

規格文件說明(服務建議書內容)

一、「服務建議書」(十二份)，內容建議如下：

(一)執行團隊成員與相關代表作：

1. 工作團隊人力、組織及其學經歷
2. 相關建築作品介紹。
3. 履約能力

(二)備災中心兼總會會所設計課題之掌握：

專業團隊應適當表達對防災、備災、救災之相關研究，以及紅十字會歷史沿革與服務宗旨，就本案規劃設計，提出建設性看法、提案或解決方案。

1. 基地環境特性分析及土地規劃使用之建議
2. 總會功能及特性，及與地區互動性、親和性
3. 節能、環保及在地永續服務之考慮
4. 環境空間之運用

(三) 備災中心兼總會會所空間規劃與建築設計：

1. 相關建築法規檢討
2. 設計規範與準則
3. 基本規劃設計圖說(含配置、平面、立面、剖面等)
4. 能表達出紅十字運動之人道精神與特色之建築構想及意象

(四)工程計畫執行策略：

1. 規劃設計工作計畫及時程安排(含規劃設計與施工階段)
2. 造價與經費檢討分析
3. 監造及品管作業
4. 現場人員派遣計畫

(五)廠商報價：

1. 依招標文件「技術服務契約(草約)」第三條規定，本案契約價金計價方式採建造費用百分比法。
2. 該條第三項計價方式服務費用百分比為參考上限。
3. 請考量承攬本案之成本與利益，依該條第三項計價方式，提出承攬合理報價分析。

二、「服務建議書」A4 大小規格左側裝訂，若有圖面說明最大可至 A3 版面，圖面若須以 A3 版面表示，請折頁。